



**PEMANGGILAN
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
PT MULTI INDOCITRA Tbk
("Perseroan")**

Sesuai dengan Pasal 17 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020") dan Pasal 12 ayat (4) Anggaran Dasar Perseroan, Direksi Perseroan menyampaikan panggilan ini kepada Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ("**Rapat**"), yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 14 Agustus 2020
Tempat : Kantor Pusat PT Multi Indocitra Tbk,
Gedung Green Central City, Commercial Area 6th Floor,
Jl. Gajah Mada No. 188
Jakarta 11120, Indonesia
Waktu : Pukul 09.00 – 10.30 WIB

Mata Acara Rapat:

Direksi Perseroan mengajukan hal-hal sebagai berikut untuk dapat dibahas dan memperoleh persetujuan dari para Pemegang Saham Perseroan :

1. Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan 2019 termasuk didalamnya persetujuan dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et decharge*) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.
2. Penetapan penggunaan laba bersih tahun buku 2019.
3. Penunjukan Akuntan Publik Independen untuk mengaudit perhitungan tahunan Perseroan tahun buku 2020 dan pemberian wewenang kepada Direksi Perseroan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik Independen tersebut serta persyaratan lain penunjukannya.
4. Penentuan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Perseroan serta pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi.
5. Perubahan susunan Pengurus Perseroan.

Penjelasan Tambahan :

Mata acara pertama, kedua, ketiga dan keempat merupakan mata acara rutin yang dibahas dan diputuskan dalam setiap Rapat Perseroan. Terkait dengan mata acara kelima, Perseroan akan membahas mengenai pengangkatan susunan Pengurus Perseroan.

Catatan untuk diperhatikan :

Sebagai upaya untuk mencegah penyebaran wabah COVID-19, Perseroan menghimbau Para Pemegang Saham untuk mengikuti arahan dari Pemerintah untuk dapat menaati protokol kesehatan pencegahan penyebaran COVID-19, baik sebelum maupun selama penyelenggaraan Rapat. Perseroan akan menjalankan protokol kesehatan pencegahan COVID-19 yang dilakukan sesuai dengan protokol kesehatan yang ditetapkan Perseroan. Untuk itu, Perseroan akan memfasilitasi penyelenggaraan Rapat sebagai berikut :

1. Sehubungan dengan Rapat tersebut, Perseroan tidak mengirimkan undangan tersendiri kepada Pemegang Saham Perseroan, sehingga iklan pemanggilan ini merupakan undangan resmi bagi semua Pemegang Saham Perseroan.
2. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat tersebut adalah para Pemegang Saham yang namanya tercatat dengan sah dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 22 Juli 2020 pukul 16.00 WIB ("**Pemegang Saham Yang Berhak**") atau kuasa mereka yang sah.
3. Demi alasan kesehatan sebagaimana dikemukakan di atas, Perseroan menghimbau Pemegang Saham Yang Berhak yang memiliki saham warkat, untuk memberikan kuasa kepada salah seorang perwakilan Biro Administrasi Efek Perseroan, yaitu PT Adimitra Jasa Korpora ("**BAE**") sebagai pihak yang independen untuk mewakili Pemegang Saham untuk hadir dan memberikan suara di dalam Rapat atau dengan cara pemberian kuasa sebagaimana dijelaskan pada butir 6 di bawah ini. Surat Kuasa asli yang telah dilengkapi disertai fotokopi KTP atau tanda pengenal lain dari pemberi kuasa dapat dikirimkan kepada BAE yang beralamat kantor di Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Avenu III Blok F3 No 5, Kelapa Gading-Jakarta Utara 14250, Tel. +6221 29745222, Fax. +6221 2928 9961 ("**Kantor BAE**"), paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diadakan, yaitu tanggal 11 Agustus 2020 selambatnya pukul 16.00 WIB.
4. Perseroan menghimbau kepada Para Pemegang Saham Yang Berhak dengan saham tanpa warkat, yakni yang sahamnya telah dimasukkan dalam penitipan kolektif KSEI, untuk memberikan kuasa kepada BAE melalui fasilitas *Electronic General Meeting System* KSEI (**eASY.KSEI**) dalam tautan <https://akses.ksei.co.id/> yang disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) dalam proses penyelenggaraan Rapat. E-Proxy dapat dilakukan sejak tanggal pemanggilan ini sampai dengan tanggal 13 Agustus 2020 pukul 12.00 WIB.
5. Apabila Pemegang Saham Yang Berhak akan menghadiri Rapat diluar mekanisme eASY.KSEI maka Pemegang Saham dapat mengunduh Surat Kuasa yang terdapat dalam situs web Perseroan <https://www.mic.co.id/>. dan memberikan kuasa kepada salah seorang perwakilan BAE untuk hadir dan memberikan suara di dalam Rapat. Harap agar asli Surat Kuasa disertai fotokopi KTP atau tanda pengenal lain dapat dikirimkan ke Kantor BAE sesuai dengan waktu dan tempat yang disebutkan di dalam butir 3 di atas. Hanya Surat Kuasa yang tervalidasi sebagai Pemegang Saham Yang Berhak yang akan dihitung baik untuk kuorum kehadiran maupun kuorum keputusan yang diambil.
6. Pemegang saham yang tidak dapat hadir, selain memberikan kuasa kepada salah seorang perwakilan BAE, dapat juga memberikan kuasa kepada pihak lain yang dikehendakinya. Penerima kuasa diminta agar membawa Surat Kuasa yang sah dengan melampirkan fotocopy bukti identitas

diri pemberi kuasa dan penerima kuasa, dengan ketentuan para anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara dan dengan tetap memperhatikan ketentuan pada Pasal 48 POJK 15/2020. Pemegang Saham Perseroan tidak berhak memberikan kuasa kepada lebih dari seorang kuasa untuk sebagian dari jumlah saham yang dimilikinya dengan suara yang berbeda. Formulir Surat Kuasa dapat diunduh di situs web Perseroan dan akan tersedia sejak Pemanggilan ini diumumkan.

7. Bagi Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang akan tetap hadir secara fisik dalam Rapat, Pemegang Saham wajib mengikuti protokol keamanan dan kesehatan yang ditetapkan Perseroan termasuk dalam hal pembatasan peserta Rapat. Protokol yang ditetapkan Perseroan untuk Rapat tersebut antara lain adalah:
 - a. **Demi keamanan dan kesehatan seluruh pihak, Perseroan mensyaratkan setiap Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir secara fisik, dengan biayanya sendiri, untuk memiliki Surat Keterangan Sehat Bebas dari COVID-19 yang diperoleh dari dokter rumah sakit, puskesmas, atau klinik, berupa pemeriksaan tes usap tenggorokan (PCR/Swab test) dengan hasil negatif pada periode maksimum 7 (tujuh) hari sebelum Rapat;**
 - b. Kuota kehadiran fisik di dalam ruangan Rapat sesuai dengan prinsip *first come first served* sebanyak 50 orang, termasuk perwakilan dari Perseroan dan Para Penunjang Rapat, sesuai dengan peraturan yang berlaku;
 - c. Menggunakan masker;
 - d. Deteksi dan pemantauan suhu tubuh untuk memastikan Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham tidak sedang memiliki suhu tubuh di atas normal (lebih dari 37°C);
 - e. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang sedang sakit meskipun suhu tubuh masih dalam ambang batas normal tidak diperkenankan masuk ke dalam tempat Rapat;
 - f. Mengikuti arahan panitia Rapat dalam menerapkan kebijakan *physical distancing* di tempat Rapat baik sebelum Rapat dimulai, pada saat Rapat, maupun setelah Rapat selesai;
 - g. Apabila di tempat Rapat terlihat Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang memiliki atau terlihat bergejala (seperti batuk, demam, flu) maka akan diminta untuk meninggalkan ruang Rapat;
 - h. Perseroan akan melakukan penilaian apakah Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham dapat masuk ke dalam tempat Rapat; dan
 - i. Perseroan akan mengumumkan kembali apabila terdapat perubahan dan/atau penambahan informasi terkait tata cara pelaksanaan Rapat dengan mengacu kepada kondisi dan perkembangan terkini mengenai penanganan dan pengendalian terpadu untuk mencegah penyebaran Virus COVID-19.
8. Apabila Pemegang Saham dan atau Kuasa Pemegang Saham memenuhi persyaratan sebagaimana dimaksud dalam butir 7 di atas, maka sebelum masuk ruang Rapat wajib mengikuti prosedur sebagai berikut:

- a. Pemegang Saham Perorangan menyerahkan fotokopi Kartu Tanda Penduduk (“KTP”) atau bukti identitas lainnya.
 - b. Kuasa Pemegang Saham Perorangan menyerahkan: (i) Surat Kuasa yang telah ditentukan Perseroan, (ii) fotokopi KTP atau bukti identitas lainnya.
 - c. Pemegang Saham Badan Hukum atau Kuasa Pemegang Saham Badan Hukum menyerahkan:
 - (i) Surat Kuasa yang telah ditentukan Perseroan,
 - (ii) fotokopi Anggaran Dasar perusahaan yang terakhir,
 - (iii) fotokopi akta pengangkatan susunan pengurus perusahaan yang terakhir, serta
 - (iv) Surat Kuasa khusus (apabila diperlukan oleh Anggaran Dasar Badan Hukum dimaksud) dikirimkan ke Biro Administrasi Efek Perseroan di alamat yang tercantum pada butir 3 di atas, paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diadakan, yaitu tanggal 11 Agustus 2020.
 - d. Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam penitipan kolektif KSEI diminta untuk memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat (“**KTUR**”) yang dapat diperoleh di perusahaan efek atau bank kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekening efeknya.
- 9. Perseroan memastikan Pemegang Saham yang tidak dapat hadir atau memilih untuk tidak hadir dalam Rapat dapat melaksanakan haknya dengan cara memberikan kuasa (untuk menghadiri dan memberikan hak suaranya pada setiap agenda Rapat) kepada Pihak independen yang disediakan Perseroan (BAE) dengan mengisi formulir Surat Kuasa yang telah diunggah pada situs web Perseroan dan dapat diunduh pada tautan sebagai berikut <https://www.mic.co.id/>. Harap agar asli Surat Kuasa disertai fotokopi KTP atau tanda pengenal lain dapat dikirimkan ke Kantor BAE sesuai dengan waktu dan tempat yang disebutkan di dalam butir 3 diatas.**
- 10. Demi alasan kesehatan dan dalam rangka pengendalian dan pencegahan penyebaran Virus COVID-19, Perseroan tidak menyediakan makanan dan minuman, *goody bag produk/souvenir*, dan tidak menyediakan Laporan Tahunan dalam bentuk fisik kepada Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang Saham yang hadir dalam Rapat.**
- 11.** Dengan memperhatikan protokol keamanan dan kesehatan serta untuk memudahkan registrasi kehadiran Pemegang Saham, pemegang saham Perseroan atau kuasa mereka yang sah diminta dengan hormat agar berada di tempat Rapat pada pukul 07.30 WIB. Untuk memastikan jalannya Rapat yang sederhana, ringkas dan cepat, Rapat akan dimulai tepat waktu dan meja pendaftaran akan ditutup pada pukul 08.30 WIB. Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham yang hadir setelah pukul 08.30 WIB tidak diperkenankan untuk hadir dalam Rapat.
- 12.** Demi alasan kesehatan dan menjalankan protokol kesehatan pencegahan COVID-19 sebagaimana dikemukakan di atas, Perseroan menghimbau Pemegang Saham Yang Berhak untuk lebih baik tidak hadir secara fisik dalam Rapat.
- 13.** Pemegang Saham atau Kuasa Pemegang Saham diwajibkan untuk mempelajari materi dan laporan tahunan yang berkenaan dengan penjelasan mata acara Rapat, Tata Tertib yang disiapkan oleh Perseroan. Surat Kuasa dan Laporan Tahunan dapat diunduh melalui situs web Perseroan

www.mic.co.id. dan tersedia selama jam dan hari kerja di kantor BAE. Perseroan tidak menyediakan materi Rapat dalam bentuk *hardcopy* maupun *softcopy* dalam bentuk *flash disk*.

Pertanyaan atau permintaan informasi lain terkait Rapat dapat diajukan/diminta ke Email Perseroan: corp.sec@mic.co.id dan atau Email BAE : opr@adimitra-jk.co.id.

Jakarta, 23 Juli 2020
Direksi Perseroan



**NOTICE OF THE
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT MULTI INDOCITRA Tbk
(the "Company")**

Refer to the provision of Article 17 Regulation Of The Financial Services Authority Of The Republic Of Indonesia Number 15/POJK.04/2020 On The Planning and Organization Of General Meetings Of Shareholders By Publicly traded Companies (“**POJK 15/2020**”) and Article 12 paragraph (4) of the Article of Association of the Company. Board of Directors deliver this notice to Shareholders of the company to attend the Annual General Meeting of Shareholders (“**Meeting**”), which will be convened on:

Day / Date : Friday, 14 August 2020

Venue : Head Office of PT Multi Indocitra Tbk,
Green Central City Building, Commercial Area 6th Floor,
Jalan Gajah Mada No. 188
Jakarta 11120, Indonesia

Time : 09.00 a.m. – 10.30 a.m. WIB

The Agenda of the Meeting are as follows:

Board of Directors propose the following matters to be discussed and obtain approval from the Company's Shareholders:

1. Approval and ratification of the 2019 Annual Report includes approval and ratification of the Company's Financial Statements ended on December 31, 2019 and the Board of Commissioners Supervisory Report as well as fully released and discharged (acquit et decharge) members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company.
2. Determination of the use of net profit of financial year 2019.
3. Appointment of Independent Public Accountant to audit the Company's annual financial statements for financial year 2020 and granting of authority to the Company's Board of Directors to determine the honorarium of the Independent Public Accountant as well as other terms of appointment.

4. Determination of remuneration of members of Board of Commissioners and members of Board of Directors of the Company and granting of authority to Board of Commissioners to determine remuneration for members of Board of Commissioners and members of Board of Directors.
5. Change in the composition of the Company's Management.

Additional Explanation:

The first, second, third and fourth of the agenda are the regular agenda to be discussed and decided in each Meeting. In relation with the fifth agenda, the Company will discuss the appointment of the composition Company's Management.

Notes:

In an effort to prevent the spread of COVID-19 outbreak, the Company urges Shareholders to follow the directions of the Government to be able to comply with health protocols to prevent the spread of COVID-19, both before and during the Meeting. The Company will implement the health protocol and COVID-19 virus prevention which is carried out in accordance with the health protocol established by the Company. The Company will facilitate the Meeting as follows:

1. In relation to the Meetings, the Company will not send a separate individual invitation to each Shareholders of the Company, so this invitation shall serve as an official invitation to the Shareholders of the Company.
2. The Shareholders who eligible to attend the Meeting are the shareholders whose names are recorded in the List of Account Holders in the Company on 22 July 2020 at 16.00 Western Indonesia Time ("**Entitled Shareholders**") or their legal proxy.
3. For health reason as stated above, the Company urges the Entitled Shareholders who have script shares to authorize one of the representative of the Company's Securities Administration Bureau, namely PT Adimitra Jasa Korpora ("**BAE**") as an independent party to represent shareholders for attend and vote at the Meeting or by the authorization way as explained in point 6 below. The original power of attorney which is completed accompanied by a copy of ID Card or any other valid identification document can be sent to BAE whose office located at Rukan Kirana Boutique Office, Jl. Kirana Aveneu III Blok F3 No 5, Kelapa Gading-Jakarta Utara 14250, Tel. +6221 29745222, Fax. +6221 2928 9961 ("**BAE Office**"), no later than 3 (three) working days before the Meeting is held, on 11 August 2020 at the latest at 16.00 WIB.

4. The Company urges the Entitled Shareholders with scriptless shares, namely those shares have been included in KSEI's collective custody, to authorize BAE through the KSEI Electronic General Meeting System (**eASY.KSEI**) facility in the <https://akses.ksei.co.id/> link provided by KSEI as an electronic proxy mechanism (e-Proxy) in the process of convening a Meeting. E-Proxy can be done from the date of this notice until 13 August 2020 at 12.00 WIB.
5. If the Entitled Shareholders will attend the Meeting outside the eASY.KSEI mechanism, the Shareholders can download the Power of Attorney which is attached in Company's website <https://www.mic.co.id/>. And can authorize one of the representative of BAE to attend and vote at the Meeting. Please send the original Power of Attorney accompanied with copy of ID Card or any other valid identification document to BAE Office in accordance with the timeframe and place as mentioned in point 3 above. Only a validated Power of Attorney as a Entitled Shareholders will be counted for both the attendance quorum and the decision quorum taken.
6. Shareholders who are unable to attend, beside to providing power of attorney to one of the representative of the BAE, can also provide power of attorney to other parties they want and the authorized is asked to bring the Power of Attorney accompanied with copy of the authorizer's ID Card and the person receiving the power of attorney's, with the provision, the member of the Board of Directors, Board of Commissioner and the employees of the Company may act as a proxy of the Company's Shareholders, however the vote cast by them will not be counted on the voting process and by observing the provisions in Article 48 POJK 15/2020. The Shareholders of the Company are not entitled to give power of attorney to more than one power for a portion of the number of shares owned by him with different votes. The power of attorney form can be downloaded on the Company's website and will be available from the moment this Notice is announced.
7. For Shareholders or their proxy who will remain physically present at the Meeting, Shareholders must follow the security and health protocol determined by the Company, including the limitation of meeting participants. If they meet the requirement, then before entering the Meeting room, Shareholders must follow/obtain the following procedure:
 - a. **For safety and health all the Participant of the Meeting, the Company requires every Shareholder or their proxy who physically present, at their own expense, to have a Health Certificate obtained from hospital doctors, health centers, or clinics in the form of a throat swab test (PCR/Swab test) with negative of COVID-19 results in the maximum period of 7 (seven) days before the Meeting;**
 - b. Quota of physical attendance in the Meeting room in accordance with the *principle of first come first served* as many as 50 people, including representatives of the Company and the Meeting Supporters, in accordance with applicable regulations;
 - c. Using Mask;
 - d. Body temperature detection and monitoring to ensure Shareholders or their proxy do not have above normal body temperatures (more than 37° C);

- e. Shareholders or their proxy who are sick even though their body temperature is still in normal temperature are not allowed to enter the Meeting place;
 - f. Following the directions of the Meeting committee in implementing the physical distancing policy at the Meeting place both before the meeting starts, at the time of the meeting, and after the Meeting is finished;
 - g. If at the meeting place, there are Shareholders or their proxy who have or are seen as symptomatic (such as coughing, fever, flu), they will be asked to leave the Meeting room;
 - h. The Company will evaluate whether the Shareholders or their proxy can enter the Meeting place; and
 - i. The Company will re-announce if there are changes and / or additional information related to the procedure for holding the Meeting with reference to the latest conditions and developments regarding integrated handling and control to prevent the spread of the COVID-19 Virus;
8. If the Shareholders and/or their proxy meet the requirements as referred to in point 7 above, then before entering the Meeting room, the Shareholders must follow the following procedures:
- a. Individual Shareholders submit a copy of ID Card ("KTP") or any other valid identification document.
 - b. Proxy of Individual Shareholders submits: (i) Power of Attorney determined by the Company, (ii) a copy of ID Card or any other valid identification document.
 - c. Legal Entity Shareholders and their proxy are requested to provide:
 - (i) Power of Attorney determined by the Company,
 - (ii) A copy of the Articles of Associations of the legal entity which is valid on the day of the Meeting,
 - (iii) A copy of the latest deed of appointment for the management of the company,
 - (iv) A special power of attorney (if required by the Legal Entity's Articles of Association) is sent to the Company's Securities Administration Bureau at the address listed in number 3 above, no later than 3 (three) working days before the Meeting, which is on 11 August 2020.
 - d. Shareholders whose shares are in KSEI's collective custody are required to show Written Confirmation for Meetings ("KTUR") which can be obtained at a securities company or custodian bank where the Shareholders open their securities accounts.
9. **The Company ensures Shareholders who are unable to attend or choose not to attend the Meeting may exercise their rights by granting power of attorney (to attend and cast their votes on each agenda of the Meeting) to an independent Party provided by the Company (BAE) by completing the Power of Attorney form that has been uploaded on the Company's website and can be downloaded at the following link <https://www.mic.co.id/>. The power of attorney that has been accompanied by a copy of ID Card or other identification from the grantor, please send it to the BAE Office according to the place and time as mentioned in point 3 above.**

- 10. For health reasons and in the context of controlling and preventing the spread of the COVID- 19 Virus, the Company does not provide food and beverages, product goody bags / souvenirs, and does not provide Annual Reports in physical form to Shareholders and their proxy present at the Meeting.**
11. Considering the safety and health protocols as well as to facilitate the registration of attendance of shareholders, the shareholders or their lawful proxy respectfully requested to be present in the venue at 07.30 am WIB. To ensure that the meeting is simple, concise and fast, the meeting will start on time and the registration table will close at 08.30 am WIB. Shareholders or their proxy who attend after 08.30 am West Indonesia Time are not permitted to attend the Meeting.
12. For health reasons and to implement the COVID-19 preventive health protocol as stated above, the Company urges the Entitled Shareholders to better not be physically present at the Meeting.
13. Shareholders or their proxy are required to study the material and Annual Reports of the meeting with the explanation of Meeting's agenda, the Rules of Meeting prepared by the Company. Power of attorney and Annual Reports can be downloaded through the Company's website www.mic.co.id and available during business hours and days at the BAE office. The Company does not provide Meeting material in the form of hardcopy or softcopy in the form of flash disks.

Question or other information requests related to meeting can be submitted/requested to Company's Email: corp.sec@mic.co.id and / or BAE's Email : opr@adimitra-jk.co.id.

Jakarta, 23 July 2020

Board of Directors of the Company

SURAT KUASA
MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT MULTI INDOCITRA TBK

Yang bertanda tangan di bawah ini:
The undersigned:

Nama :
Name

Jabatan* :
Position

* (untuk diisi jika mewakili badan hukum/*to be filled if Authorizer represents a legal entity*)

Alamat :
Address

Nomor KTP/ Paspor :
ID Card/ Passport No

Dalam hal ini sebagai Pemegang Saham dan pemilik sah atas Saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham PT Tbk, pada Recording date tanggal 22 Juli 2020, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**;
*In this matter as a shareholder and the legal owner of Shares that registered in the PT Tbk's shareholder register, as recording date of July 22, 2020 hereinafter referred to as **Authorizer**;*

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada :
Herewith confer a power of attorney with substitution right to :

1. Nama :
Name

Alamat :
Address

Nomor KTP/ Paspor :
ID Card/ Passport No

*dan/atau
and/or*

2. Nama :
Name

Alamat :
Address

Nomor KTP/ Paspor :
ID Card/ Passport No

(baik bersama-sama maupun masing-masing selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**")
*(either singly as well as jointly will hereinafter be referred to as the "**Attorney**")*

**KHUSUS
SPECIFICALLY**

Untuk menghadiri dan menyampaikan tanggapan, pertanyaan dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT _____ Tbk (untuk selanjutnya disebut sebagai "**Rapat**") yang akan diadakan di Jakarta pada tanggal _____ 2020 (atau tanggal lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku), dan memberikan suara atas mata acara sebagai berikut:

*To attend and to convey response, question and vote in the Annual General Meeting of Shareholder of PT _____ Tbk (hereinafter referred to as the "**Meeting**") to be held in Jakarta on August 19, 2020 (or other date of replacement in accordance with the applicable laws and regulations), and to vote with respect to the following agendas:*

No	Mata Acara Rapat <i>Meeting Agendas</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan <i>Please fill with (√) as you choose</i>		
		Setuju <i>For</i>	Tidak Setuju <i>Against</i>	Abstain <i>Abstain</i>
1	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p><i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2019, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervision Report and the Company's Financial Statement for the financial year ended December 31, 2019 and the Acquittal and Discharge of the Members of the Board of Directors' and the Board of Commissioners' members.</i></p>			
2	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2019.</p> <p><i>Determination on Utilization of the Company's Net Profit for Financial Year of 2019.</i></p>			
3	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.</p> <p><i>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for Financial Year of 2020.</i></p>			
4	<p>Penetapan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Determination of Remuneration for the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company's.</i></p>			
5	<p>Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</p> <p><i>Changes to the Management of the Company.</i></p>			

Penerima Kuasa wajib memberikan suara sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa

selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.

The Attorney is obliged to vote as mentioned above in accordance with the choice of the Authorizer as the Shareholder, at each Meeting Agenda.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan bahwa suara dalam setiap mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

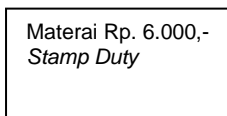
The Authorizer hereby confirm that the votes in the each agenda of the Meeting casted based on this Power of Attorney are valid and true and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.

Surat Kuasa ini ditandatangani di Pada tanggal

This Power of Attorney is dully signed in on the

Pemberi Kuasa/ The Authorizer

Penerima Kuasa/ The Attorney



Nama/Name :

Nama/Name :

Catatan:

1. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp 6.000, dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.
If this power of attorney is executed in the Republic of Indonesia, it must be signed with the stamp duty of Rp 6,000,- and the signature of the Principal and the date of the signing thereof shall be affixed on such stamp duty.
2. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris atau pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat.
To the Shareholders having their registered address overseas, if this power of attorney is executed outside the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be notarized and subsequently legalized by the Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia having its jurisdiction covering the territory where this power of attorney will be signed, or in the absence of any Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be legalized in accordance with the local rules.

SURAT KUASA
MENGHADIRI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT MULTI INDOCITRA TBK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

The undersigned:

Nama :
Name

Jabatan* :
Position

* (untuk diisi jika mewakili badan hukum/*to be filled if Authorizer represents a legal entity*)

Alamat :
Address

Nomor KTP/ Paspor :
ID Card/ Passport No

Dalam hal ini sebagai Pemegang Saham dan pemilik sah atas Saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham PT Tbk, pada recording date tanggal 27 Juli 2020, selanjutnya disebut sebagai **Pemberi Kuasa**;
*In this matter as a shareholder and the legal owner of Shares that registered in the PT Tbk's shareholder register, as of July 27, 2020 hereinafter referred to as **Authorizer**;*

Dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Petugas yang ditunjuk oleh PT Adimitra Jasa Korpora selaku Biro Administrasi Efek PT Tbk :
Herewith confer a power of attorney with substitution right to Officer that appointed by PT Adimitra Jasa Korpora as Securities Administration Bureau of PT Tbk :

3. Nama : Lidia Marlina Purba
Name
Alamat : PT Adimitra Jasa Korpora
Address Kirana Boutique Office Blok F3 No.5, Jl. Kirana Avenue III, Kelapa Gading
Jakarta Utara 14250, Indonesia
Nomor KTP/ Paspor : 3171045008840006
ID Card/ Passport No

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**")
(*hereinafter be referred to as the "**Attorney**"*)

**KHUSUS
SPECIFICALLY**

Untuk menghadiri dan menyampaikan tanggapan, pertanyaan dan memberikan suara dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Tbk (untuk selanjutnya disebut sebagai "**Rapat**") yang akan diadakan di Jakarta pada tanggal 2020 (atau tanggal lainnya sesuai dengan peraturan yang berlaku), dan memberikan suara atas mata acara sebagai berikut:

*To attend and to convey response, question and vote in the Annual General Meeting of Shareholder of PT Tbk (hereinafter referred to as the "**Meeting**") to be held in Jakarta on, 2020 (or other date of replacement in accordance with the applicable laws and regulations), and to vote with respect to the following agendas:*

No	Mata Acara Rapat <i>Meeting Agendas</i>	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan <i>Please fill with (√) as you choose</i>		
		Setuju <i>For</i>	Tidak Setuju <i>Against</i>	Abstain <i>Abstain</i>
1	<p>Persetujuan dan pengesahan Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris dan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan pembebasan tanggung jawab (<i>acquit et decharge</i>) kepada anggota Direksi dan Dewan Komisaris.</p> <p><i>Approval and ratification of the Company's Annual Report for the financial year ended December 31, 2019, including the Company's Activity Report, the Board of Commissioners' Supervision Report and the Company's Financial Statement for the financial year ended December 31, 2019 and the Acquittal and Discharge of the Members of the Board of Directors' and the Board of Commissioners' members.</i></p>			
2	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan Tahun Buku 2019.</p> <p><i>Determination on Utilization of the Company's Net Profit for Financial Year of 2019.</i></p>			
3	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk memeriksa Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2020.</p> <p><i>Appointment of a Public Accounting Firm to audit the Company's Financial Statements for Financial Year of 2020.</i></p>			
4	<p>Penetapan Remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan.</p> <p><i>Determination of Remuneration for the Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners of the Company's.</i></p>			
5	<p>Perubahan Susunan Pengurus Perseroan.</p> <p><i>Changes to the Management of the Company.</i></p>			

Penerima Kuasa wajib memberikan suara sebagaimana tersebut di atas sesuai dengan pilihan Pemberi Kuasa selaku Pemegang Saham, pada setiap mata acara Rapat.

The Attorney is obliged to vote as mentioned above in accordance with the choice of the Authorizer as the Shareholder, at each Meeting Agenda.

Pemberi Kuasa dengan ini menyatakan bahwa suara dalam setiap mata acara Rapat yang disampaikan berdasarkan Surat Kuasa ini adalah sah dan benar dan surat kuasa ini dapat digunakan sebagai bukti bilamana diperlukan.

The Authorizer hereby confirm that the votes in the each agenda of the Meeting casted based on this Power of Attorney are valid and true and this Power of Attorney can be used as evidence if necessary.

Surat Kuasa ini ditandatangani di Pada tanggal

This Power of Attorney is dully signed in on the

Pemberi Kuasa/ The Authorizer

Penerima Kuasa/ The Attorney

Materai Rp. 6.000,-
Stamp Duty

Nama/Name :

Nama/Name :

Catatan:

3. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp 6.000, dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus dibubuhkan di atas meterai tersebut yang diberi tanggal.

If this power of attorney is executed in the Republic of Indonesia, it must be signed with the stamp duty of Rp 6,000,- and the signature of the Principal and the date of the signing thereof shall be affixed on such stamp duty.

4. Untuk surat kuasa yang ditandatangani di luar wilayah Republik Indonesia, surat kuasa ini harus dilegalisasi oleh Notaris atau pejabat yang berwenang di Kedutaan Besar Republik Indonesia setempat dimana surat kuasa ini ditandatangani. Jika surat kuasa ini dibuat dan ditandatangani di tempat yang tidak memiliki kantor Kedutaan/Konsulat Republik Indonesia, maka surat kuasa ini harus dilegalisasi sesuai dengan peraturan setempat.

To the Shareholders having their registered address overseas, if this power of attorney is executed outside the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be notarized and subsequently legalized by the Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia having its jurisdiction covering the territory where this power of attorney will be signed, or in the absence of any Embassy/Consulate of the Republic of Indonesia, this power of attorney shall be legalized in accordance with the local rules.